**Руководителю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить ошибочно зачисленные денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(укажите номер договора) (укажите номер договора)

Чек прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО )

**Служебные данные** *(заполняется сотрудником)*

* Способ подачи заявления: визит/письмо\*/чат\* *(нужное подчеркнуть)*
* Дата/Время поступления заявления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ в \_\_\_ч.\_\_\_\_м.
* \*№ чата/e-mail, с которого поступило заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО сотрудника)*